

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



HOTĂRÂRE

privind delegarea gestiunii serviciului comunitar de transport public local de persoane prin curse regulate

Consiliul Local Dorohoi întrunit în ședință ordinară la data de 31.07.2017

analizând

- expunerea de motive nr. 990 din data de 17.07.2017a primarului Municipiului Dorohoi ing. Dorin Alexandrescu , prin care propune delegarea serviciului comunitar de transport public local de persoane prin curse regulate pentru traseele nr.1, nr.2 și nr.3 de pe raza municipiului Dorohoi,

- raportul de specialitate întocmit de ing. Nicolae Ganea consilier în cadrul Compartimentului U.L.M.

având în vedere prevederile art.8, alin.3,lit. d) și h), art.9 alin.1 , lit.a) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare , art.16 alin.1 și 2, art.17 alin.1 , lit.b) și h), art.21, alin.1 lit.b) , alin.2 și alin.4 din Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare , art.4 lit.d) și f), art.7 din Anexa Ordinului Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.100/2016 – privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

motivat de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Dorohoi

în temeiul art.36, alin.2 lit, d) coroborat cu alin.6, lit.a, pct.14 respectiv art.45, alin.3 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală , cu modificările și completările ulterioare,

Hotărăște :

Art.1 Aprobă Studiul de oportunitate privind concesiunea prin licitație publică off line a concesiunii serviciului de transport public de persoane prin curse regulate pentru Traseele nr.1, nr.2 și nr. 3 conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Aprobă caietul de sarcini al serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate conform Anexei nr.2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Aprobă regulamentul de organizare și desfășurare a licitației offline privind delegarea gestiunii serviciului comunitar de transport public de persoane prin curse regulate, conform Anexei nr.3 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Aprobă contractul de delegare a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate, conform Anexei nr.4 și a indicatorilor de performanță.

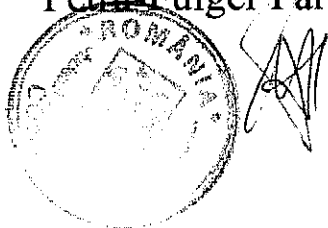
Art.5 Împuternicește pe Primarul municipiului Dorohoi, domnul ing. Dorin Alexandrescu să semneze contractul de delegare a gestiunii serviciului public local de persoane prin curse regulate.

Art.6 Primarul prin Direcția Patrimoniu – Compartimentul ULM va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6 Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului Județului Botoșani ;
- Primarului Municipiului Dorohoi ;
- A.N.R.S.C. Agenția Nord-Est ;
- Direcției Patrimoniu – Compartiment ULM ;
- Mass-mediei locale.

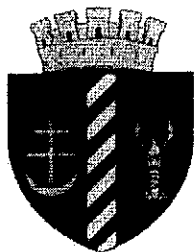
Presedinte de sedinta
Consilier,
Petru Fulger Părascan



Contrasemneaza,
Secretar,
jr. Ciprian Dohotariu

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'C' followed by a horizontal line and a vertical stroke.

Nr. 1351
Data: 31/07/2017
Dorohoi



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



PROIECT

HOTĂRÂRE

privind delegarea gestiunii serviciului comunitar de transport public local de persoane prin curse regulate

Consiliul Local Dorohoi întrunit în ședință ordinară la data de 31.07.2017

analizând

- expunerea de motive nr. 990 din data de 17.07.2017a primarului Municipiului Dorohoi ing. Dorin Alexandrescu , prin care propune delegarea serviciului comunitar de transport public local de persoane prin curse regulate pentru traseele nr.1.nr.2 și nr.3 de pe raza municipiului Dorohoi,

- raportul de specialitate întocmit de ing. Nicolae Ganea consilier în cadrul Compartimentului U.L.M.

având în vedere prevederile art.8, alin.3,lit. d) și h), art.9 alin.1 , lit.a) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice , cu modificările și completările ulterioare , art.16 alin.1 și 2, art.17 alin.1 , lit.b) și h), art.21, alin.1 lit.b) , alin.2 și alin.4 din Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local , cu modificările și completările ulterioare , art.4 lit.d) și f), art.7 din Anexa Ordinului Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr.353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007, cu modificările și completările ulterioare , Legea nr.100/2016 – privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

motivată de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Dorohoi

în temeiul art.36, alin.2 lit,d) coroborat cu alin.6 , lit.a , pct.14 respectiv art.45, alin.3 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală , cu modificările și completările ulterioare,

Hotărăște :

Art.1 Aprobă Studiul de oportunitate privind concesiunea prin licitație publică off line a Concesiunii serviciului de transport public de persoane prin curse regulate pentru Traseele nr. 1, nr.2 și nr. 3 conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Aprobă caietul de sarcini al serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate conform Anexei nr.2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Aprobă regulamentul de organizare și desfășurare a licitației off line privind delegarea gestiunii serviciului comunitar de transport public de persoane prin curse regulate , conform Anexei nr.3 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Aprobă Contractul-cadru de delegare a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate, conform Anexei nr.4 și a indicatorilor de performanță.

Art.5 Împuternicește pe primarul Municipiului Dorohoi , domnul ing. Dorin Alexandrescu să semneze contractul de delegare a gestiunii serviciului public local de persoane prin curse regulate

Art.6 Primarul prin Direcția Patrimoniu – Compartimentul ULM va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

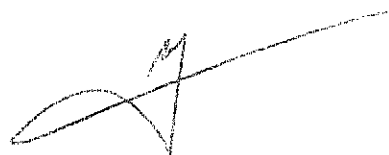
Art.6 Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului Județului Botoșani ;
- Primarului Municipiului Dorohoi ;
- A.N.R.S.C. Agenția Nord-Est ;
- Direcției Patrimoniu – Compartiment ULM ;
- Mass-mediei locale.

Inițiator,
Primar
ing.Dorin Alexandrescu



Avizat de legalitate,
Secretar
jr. Ciprian Dohotariu





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 38 din 28.02.2008

Expunere de motive

Prin Legea nr. 51/2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice și Legea nr.92/2007- Legea serviciilor de transport public local , s-a stabilit cadrul de organizare , reglementare, control , monitorizare și gestionare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate , cu mijloace rutiere de transport în comun.

În conformitate cu art.16 , alin.(1) din Legea nr. 92/2007 ,, Consiliile Locale, Consiliile Județene, precum și Consiliul General al Municipiului București sunt obligate să asigure , să organizeze , să reglementeze , să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor de transport public desfășurat pe raza administrativ-teritorială a acestora , precum și să înființeze societăți de transport public dacă acestea nu există”.

Concesionarea transportului public local de călători se face în condițiile stabilite de Legea nr. 92/ 2007 -Legea serviciilor de transport public local , și a Normelor de aplicare a Legii serviciului de transport public local nr. 92 / 2007 aprobate prin Ordinul Ministrului Internelor și Reformei administrative nr. 353/ 23.11.2007.

Prin HCL nr.38 / 28.02.2008 s-a aprobat Regulamentul pentru efectuarea transportului public local de persoane.

Având în vedere cele prezentate , propun spre adoptare a proiectului de hotărâre privind delegarea gestiunii serviciului comunitar de transport public de persoane prin curse regulate respectiv traseele :

1. Dealu Mare - B-dul Vict.- G. Enescu – Mihai Viteazul(Dealul Morii)
2. Dumbrava Roșie-Str. Duzilor -B-dul Victoriei-G. Enescu-1Dec.(Cimitir)
- 3.Centru – C.D. Gherea-Sf.Ioan Românul -Loturi Enescu.

Cu Anexele 1 , 2 și 3 cuprinse în referatul de specialitate întocmit de Compartimentul ULM.

Primar,
ing. Dorin Alexandrescu



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 9904 / 17.07.2017

APROBAT
Primar,
ing. Dorin Alexandrescu

Referat de specialitate

privind aprobarea delegării gestiunii serviciului comunitar de transport public local de persoane prin curse regulate pentru următoarele trasee:

1. Dealu Mare - B-dul Vict.- G. Enescu – Mihai Viteazul(Dealul Morii)
2. Dumbrava Roșie-Str. Duzilor -B-dul Victoriei-G. Enescu-1Dec.(Cimitir)
3. Centru (Bloc Turn)-D.Pompeiu – C.D. Gherea-Sf.Ioan Românul -Loturi Enescu.

Prin Legea nr. 51/2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice și Legea nr.92/2007- Legea serviciilor de transport public local , s-a stabilit cadrul de organizare , reglementare, control , monitorizare și gestionare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate , cu mijloace rutiere de transport în comun.

În conformitate cu art.16 , alin.(1) din Legea nr. 92/2007 ,, Consiliile Locale, Consiliile Județene, precum și Consiliul General al Municipiului București sunt obligate să asigure , să organizeze , să reglementeze , să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor de transport public desfășurat pe raza administrativ-teritorială a acestora , precum și să înființeze societăți de transport public dacă acestea nu există”.

Concesionarea transportului public local de călători se face în condițiile stabilite de Legea nr. 92/ 2007 -Legea serviciilor de transport public local ,.

Prin HCL nr.38 / 28.02.2008 s-a aprobat Regulamentul pentru efectuarea transportului public local de persoane.

Având în vedere cele menționate și faptul că începând cu data de 05.12.2008 Primăria Dorohoi a fost autorizată de către A.N.R.S.C. prin compartimentul de specialitate privind transportul local , susținem și propunem spre adoptare a proiectului de hotărâre privind atribuirea în gestiune delegată a serviciului public local de persoane prin curse regulate în municipiul Dorohoi , în forma prezentată de inițiator și care cuprinde următoarele :

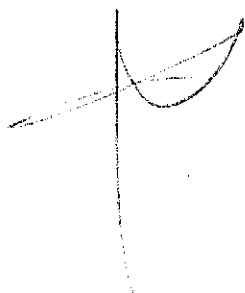
Anexa nr.1 Studiul de oportunitate al delegării gestiunii serviciului comunitar de transport public de persoane prin curse regulate .

Anexa nr.2 Caietul de sarcini al serviciului de transport public local prin curse regulate efectuat cu microbuze pentru Traseul nr.1, Traseul nr.2 și Traseul nr.3

Anexa 3 Regulamentul de organizare și desfășurare a licitației privind delegarea gestiunii serviciului comunitar de transport public de persoane prin curse regulate pe raza Municipiului Dorohoi;

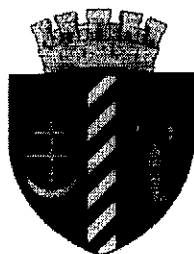
Anexa nr. 4 Contractul-cadru de delegare a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate.

*Director Patrimoniu,
ing. Corolea-Ungureanu Sava-Daniel*



*Întocmit,
Compartiment ULM,
ing. Nicolae Ganea*





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Anexa nr.1 la HCL nr. *155...131.028/2012*

Studiu de oportunitate al serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu microbuze

Traseul nr. 1

Dealul Mare – B-dul Victoriei – D. Pompeiu – G. Enescu – Mihai
Viteazu(Dealul Morii)

Traseul nr. 2

Dumbrava Roșie – Calea Plevnei-Duzilor -B-dul Victoriei – D.Pompeiu – G.
Enescu – V.Aleksandri -Poștei -Olinescu -1 Decembrie -Cimitir.

Traseul nr. 3

Centru - D. Pompeiu – CD Gherea – Sf. Ioan Românul - Loturi Enescu

Beneficiar: Municipiului Dorohoi

Str. G. Ghica , nr.34

Județul Botosani

Studiu de oportunitate

„Al „Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat
cu microbuze, în Municipiul Dorohoi, județul Botosani”

Traseul nr.1: Lungime 7,5 km

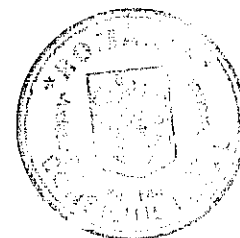
Dealul Mare-B-dul Victoriei -D.Pompeiu , -G.Enescu-Mihai Viteazu(Dealul Morii)

Traseul nr. 2: Lungime 4,5 km

Dumbrava Rosie - Calea Plevnei – Duzilor - B-dul Victoriei - G.Enescu - V. Alecsandri - Str. Poștei – Str. lt. Olinescu – Str. 1 Decembrie (Cimitir)

Traseul nr. 3: Lungime 4,5 km

Centru – C.D.Gherea – Sf. Ioan Românul – Loturi Enescu



1. Date generale ale beneficiarului:

- 1.1. Denumirea beneficiarului: Municipiul Dorohoi
- 1.2. Adresa: Str.G. Ghica nr.34, municipiul Dorohoi, judetul Botosani
- 1.3. Telefon: 0231/324243, fax: 0231/313911
- 1.4. Site: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
- 1.5. Faza - Studiu de oportunitate – elaborat de catre Primăria Municipiului Dorohoi, conform Legii nr. 92/2007 și a normelor cadru de aplicare

2. Descrierea serviciului de transport public local

Este considerat serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate transportul public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului 27/2011, sau de către un transportator autorizat, așa cum acesta este definit și autorizat conform prevederilor legale;

b) se efectuează numai pe raza teritorial-administrativă a municipiului Dorohoi;

c) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către consiliul local a municipiului Dorohoi;

d) se efectuează de către operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat cu mijloace de transport în comun, respectiv cu microbuze;

e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații;

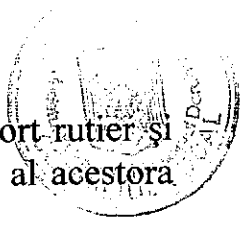
f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de legitimații de călătorie individuale eliberate anticipat, al căror regim este stabilit de Ordonanța de urgență a Guvernului 27/2011, cu modificările ulterioare;

g) transportul cu microbuzele se efectuează numai pe bază de licențe de traseu și caiete de sarcini, elaborate și eliberate în condițiile stabilite prin normele de aplicare elaborate și aprobate prin ordin comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului transporturilor și infrastructurii .

h) Transportul de călători pe Traseul 1, 2 și 3, s-a realizat pe baza contractului nr. 2379/29.05.2007 și a Actului Adițional nr. 498/11.01.2013 . Având în vedere că , contractul a expirat, este necesară o nouă procedură de atribuire .

3. Obiectivele serviciului

- acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane;
- corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;
- asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători sau de mărfuri existente;

- 
- atribuirea serviciilor de transport public local operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați, în funcție de nivelul efortului investițional al acestora realizat în mijloacele de transport și în infrastructura de transport.
 - asigurarea unor conditii civilizate de transport in comun;
 - asigurarea continuitatii serviciului de transport public local de călători ;
 - asigurarea unui pret minim pentru legitimația de călătorie;
 - innoirea parcului auto al transportului in comun in vederea creșterii gradului de confort al călătorilor și a siguranței călătorilor;
 - reducerea poluării in oraș;
 - atragerea unor fonduri la bugetul local;
 - asigurarea transparenței in ceea ce privește delegarea gestiunii serviciului si stabilirea tarifului.

4. Motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu

4.1. Economic:

- Municipiul Dorohoi este o instituție bugetară care are ca obiect de activitate – administrația locală. Fondurile bugetului local provin din impozitele si taxele locale fonduri atrase, credite si din autofinanțări.

4.2. Propunere financiară

Traseul nr. 1: Lungime 7,5 km

Dealul Mare-B-dul Victoriei -D.Pompeiu , -G.Enescu-Mihai Viteazu(Dealul Morii)

1.Venituri:

2 lei x 20 călători in medie/cursă x 15 curse/zi = 600 lei/zi

600 lei /zi x 25 zile = 15.000 lei/lună

Total venituri = 15.000 lei/lună cu TVA inclus

2. Cheltuieli:

a). Salariu: 4.400 lei /lună

b). Combustibil :

Consum 15 l/100 km

Total consum = 15 km/cursa x 15 curse /zi x 25 zile x 15 l/100 km = 845 litri/lună

Preț combustibil = 4,7 /litru cu TVA inclus

4,7 lei/litru x 845 litri = 3.972 lei/luna

c). Amortizari =1.500 lei/luna

d). Diverse (reparatii, spalare, impozite, taxe, neprevazute, etc)

150 lei/zi x 25 zile = 3.750 lei/luna

Total = 13.622 lei/lună cu TVA inclus

e). Profit:1378 lei/lună inclusiv TVA

f). Redevanta: 500 lei/traseu/lună

Numărul total de autovehicule necesare, care acoperă cerințele **Traseului 1** este de 2 microbuze active , la un interval de succedare a curselor de cel mult 30 minute, iar când situația o impune, la solicitarea delegantului, poate fi mărit numărul de



microbuze precum și frecvența de succedare a curselor, fapt ce va fi reglementat prin act adițional la contractul de delegare;

Pretul maximal pe bilet este de 2 lei/calatorie inclusiv TVA.

Nivelul minim al redevenței va fi de 500 lei/lună/traseu 1.

Traseul nr. 2: Lungime 4,5 km

.Dumbrava Rosie - Calea Plevnei – Duzilor - B-dul Victoriei - G.Enescu - V. Alecsandri - Str. Poștei – Str. lt. Olinescu – Str. 1 Decembrie (Cimitir)

1. Venituri:

2 lei x 20 călători in medie/cursă x 15 curse/zi = 600 lei/zi

600 lei /zi x 25 zile = 15.000 lei/lună

Total venituri = 15.000 lei/lună cu TVA inclus

2. Cheltuieli:

a). Salariu: 4.400 lei /lună

b). Combustibil :

Consum 15 l/100 km

Total consum = 9 km/cursa x 15 curse /zi x 25 zile x 15 l/100 km = 506 litri/lună

Preț combustibil = 4,7 /litru cu TVA inclus

4,7 lei/litru x 506 litri = 2379 lei/luna

c). Amortizari =1.500 lei/luna

d). Diverse (reparatii, spalare, impozite, taxe, neprevazute, etc)

150 lei/zi x 25 zile = 3.750 lei/luna

Total = 12029 lei/lună cu TVA inclus

e). Profit: 2971 lei/lună inclusiv TVA

f). Redevanta: 500 lei/lună

Numărul total de autovehicule necesare, care acoperă cerințele **Traseului 2** este de 2 microbuze active , la un interval de succedare a curselor de cel mult 30 minute, iar când situația o impune, la solicitarea delegantului, poate fi mărit numărul de microbuze precum și frecvența de succedare a curselor, fapt ce va fi reglementat prin act adițional la contractul de delegare;

Pretul maximal pe bilet este de 2 lei/ calatorie inclusiv TVA.

Nivelul minim al redevenței va fi de 500 lei/luna pentru Traseul 2.

Traseul nr. 3: Lungime 4,5 km

Centru (Bloc Turn)-D.Pompeiu-C.D.Gherea-Sf. Ioan Românul – Loturi Enescu

1. Venituri:

2 lei x 20 călători in medie/cursă x 6 curse/zi = 240 lei/zi

240 lei/zi x 30 zile = 7.200 lei/lună

Total venituri = 7.200 lei/lună cu TVA inclus

2. Cheltuieli:

a). Salariu: 2.200 lei /lună

b). Combustibil :

Consum 15 l/100 km



Total consum = 9 km/cursa x 6 curse /zi x 30 zile x 15 l/100 km = 243 litri/lună

Preț combustibil = 4,7 /litru cu TVA inclus

4,7 lei/litru x 243 litri = 1.142 lei/luna

c). Amortizari = 800 lei/luna

d). Diverse (reparatii, spalat, impozite, taxe, neprevazute, etc)

70 lei/zi x 30 zile = 2100 lei/luna

Total = 6.242 lei/lună cu TVA inclus

e). Profit: 958 lei/lună

Redeventa: 300 lei/lună

Numărul total de autovehicule necesare, care acoperă cerințele **Traseului 3** este de un microbuz activ, la un interval de succedare a curselor de cel mult 60 minute, iar când situația o impune, la solicitarea delegantului, poate fi mărit numărul de microbuze precum și frecvența de succedare a curselor, fapt ce va fi reglementat prin act adițional la contractul de delegare;

Pretul maximal pe bilet este de 2 lei/calatorie inclusiv TVA.

Nivelul minim al redevenței va fi de 300 lei/lună pentru Traseul 3

Pentru fiecare traseu este obligatoriu un microbuz de rezervă.

4.3. Social

Populatia municipiului Dorohoi este de 31.094 locuitori.

Segmentul de populatie care foloseste mijloacele de transport in comun este cuprins intre 6 - 70 ani, in procent de 15%

Total segment vizat = 4.664 locuitori.

Se preconizează ca prin atribuirea serviciului să se asigure un transport civilizatat, cu un grad sporit de confort și promptitudine.

Existența dotărilor specifice pentru transportul persoanelor cu handicap este unul dintre criteriile care vor sta la baza selectării ofertelor.

Prin stabilirea unui parc auto alcătuit din mijloace de transport corespunzatoare din punct de vedere tehnic se preconizează creșterea siguranței călătorilor .

La solicitarea beneficiarului, se pot stabili curse speciale pentru elevi sau alte categorii sociale.

In concluzie prin atribuirea serviciului se urmărește rezolvarea favorabilă a unei probleme sociale cu impact major asupra unei părți a populației din Municipiul Dorohoi.

4.4 Mediu

Protejarea mediului inconjurator este una din conditiile impuse de dezvoltarea durabila a societății, ceea ce inseamnă ca prin acțiunile pe care le intreprinde generatia actuală să nu aducă atingere generațiilor viitoare .

Prin utilizarea unor mijloace de transport moderne prevazute cu sisteme speciale de tratare a gazelor de eşapament evacuate in atmosferă, se urmăreşte reducerea gradului de poluare .

Mijloacele de transport vor avea inspecțiile tehnice periodice executate la termen.

Se va urmări ca operatorul sa procedeze la colectarea si predarea materialelor re folosibile care pot contribui la poluarea mediului, la centre de colectare specializate.

Primăria, prin serviciul de specialitate, va urmări respectarea de către operatorii de transport public local de călători a normelor de protecția mediului.

Prin atribuirea serviciului se vor putea stabili o serie de clauze care să aibă drept scop, printre altele, protecția mediului.

5. Investiții necesare pentru modernizare sau extindere

Operatorii pot achiziționa, daca este cazul alte mijloace de transport pe durata contractului de atribuire a serviciului cu surse proprii.

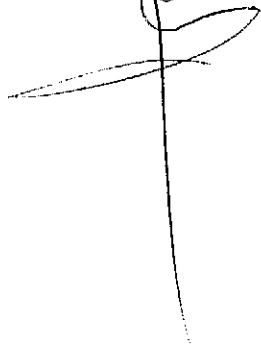
Beneficiarul nu impune achiziționarea de noi mijloace de transport decât in situația in care cele vechi nu mai corespund conform condițiilor impuse prin caietul de sarcini.

6. Nivelul minim al redevenței în situația delegării gestiunii

- 6.000 lei /an pentru Traseul nr.1 ;
- 6.000 lei/an pentru Traseul nr. 2 ;
- 3.600 lei/ an pentru Traseul nr. 3.;

7. Durata estimata a atribuirii serviciului – 5 ani.

Direcția Patrimoniu
Director,
ing. Corolea-Ungureanu Sava-Daniel

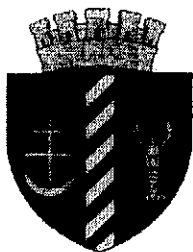


Oficiul Juridic,
jr. Maria Diana Balan



Întocmit ,
ing. Nicolae Ganea





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Anexa nr. 2 la HCL nr. 1351/31.04.2018

CAIETUL DE SARCINI **al serviciului de transport public local** **de persoane prin curse regulate efectuat cu microbuze pentru** **Traseul nr. 1, Traseul nr. 2 și Traseul nr.3**

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate, indiferent de tipul de gestiune.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport public local prin curse regulate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public local.

Art. 5. - Terminologia utilizată este cea prevăzută în regulamentul serviciilor de transport public local, elaborat de autoritatea locală de transport și aprobat prin hotărâre a consiliului local.

CAPITOLUL II

Cerințe tehnice minimale

Art.6 – Serviciul de transport public local prin curse regulate în municipiul DOROHOI, va fi efectuat cu microbuze, având următoarele cerințe minimale:

- sistem de încălzire
- sistem de ventilație natural prin trape și ferestre
- radio casetofon cu sistem audio
- podeaua acoperită cu covor antiderapant și tratat antibacterologic
- indicatoare traseu
- mânere și bare de susținere

- scara de acces persoane cu handicap la minim un microbuz.

Art.7 – Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate va fi asigurat doar cu microbuze definite potrivit dispozițiilor legale în materie.



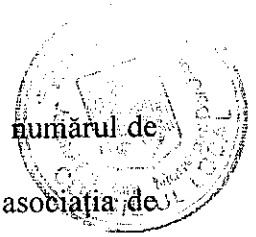
CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minimale

Art. 8 - Operatorii serviciilor de transport public local vor asigura:

- a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;
- b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora;
- c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;
- d) operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);
- e) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- f) condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- g) spații în suprafață suficientă pentru parcarea mijloacelor de transport;
- h) dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- i) personal calificat și vehicule de intervenție operativă;
- j) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;
- k) asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport/ transportatorului autorizat;
- l) respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;
- m) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- n) respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciilor de transport public local elaborat de autoritatea locală de transport și aprobat prin hotărâre a consiliului local;
- o) furnizarea către autoritatea administrației publice locale sau consiliul județean, după caz, a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport public local;
- p) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- q) statistica accidentelor și analiza acestora;
- r) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- s) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;
- t) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

- u) planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație;
- v) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz.



CAPITOLUL IV

Sistemul de transport public local de persoane

Art. 9 - Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public local prin curse regulate, pe raza UAT Dorohoi.

Art. 10 - (1) Operatorul de transport/transportatorul autorizat are obligația să efectueze serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport, care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare, prezentat în anexele 2b, 2c și 2d la prezentul caiet de sarcini.

(2) În cazul transportului public local prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a unei localități, programul de transport se va întocmi conform modelului prevăzut în anexele 2b, 2c și 2d la prezentul caiet de sarcini.

(3) Numărul total de autovehicule necesare, care acoperă cerințele **Traseului nr.1** este de două microbuze active, la un interval de succedare a curselor de cel mult 30 minute, iar când situația o impune, la solicitarea delegantului, poate fi mărit numărul de microbuze precum și frecvența de succedare a curselor, fapt ce va fi reglementat prin act adițional la contractul de delegare;

(4) Numărul total de autovehicule necesare, care acoperă cerințele **Traseului nr.2** este două microbuze active, la un interval de succedare a curselor de cel mult 30 minute, iar când situația o impune, la solicitarea delegantului, poate fi mărit numărul de microbuze precum și frecvența de succedare a curselor, fapt ce va fi reglementat prin act adițional la contractul de delegare;

(5) Numărul total de autovehicule necesare, care acoperă cerințele **Traseului nr.3** este un microbuz activ, la un interval de succedare a curselor de cel mult 60 minute, iar când situația o impune, la solicitarea delegantului, poate fi mărit numărul de microbuze precum și frecvența de succedare a curselor, fapt ce va fi reglementat prin act adițional la contractul de delegare;

(6) Numărul microbuzelor de rezervă este de un microbuz pentru fiecare traseu.

Art. 11 - Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în anexele 2b, 2c și 2d caietul de sarcini.

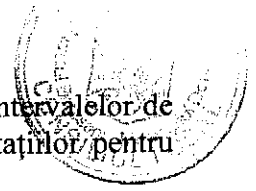
Art. 12 - În vederea realizării sistemului de transport public local de persoane pe raza UAT Dorohoi, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport/transportatorul autorizat trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;

2. în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;

3. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

4. să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în stațiile stabilite de comun acord cu autoritatea administrației publice, sau în mijloacele de transport cu respectarea condițiilor legale;



5. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;

6. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

7. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;

8. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

9. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

10. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;

11. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

12. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;

13. să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;

14. să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;

15. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de autoritatea administrației publice locale;

16. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

17. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;

18. să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;

19. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;

20. să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;

21. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;

22. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;

23. mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;

24. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;

25. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

26. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;

27. mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;

28. să elaboreze bugetul privind întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale la bunurile concesionate/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta;

29. să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;

30. să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;

31. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;

32. să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

33. să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;

34. alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz.

CAPITOLUL V

Organizarea procedurii de delegare

Art. 13. – Procedura de delegare se realizează cu respectarea Legii nr. 100/2016 privind Concesiunile publice, Legea 92/2007 și a H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune publică/acordului-cadru din Legea nr. 100/2016 privind Concesiunile publice, a Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și a indicatorilor de performanță pentru **Traseul nr. 1** (Dealul Mare - B-dul Victoriei - D. Pompeiu - G. Enescu - Mihai Viteazu (Dealul Morii)), **Traseul nr.2**(Dumbrava Rosie - Spitalul Municipal – Primarie - Scoala nr. 5 - 1 Decembrie -Cimitir(colt cu Eternității), și **Traseul nr. 3** Centru (Bloc Turn) - D. Pompeiu – CD. Gherea – Sf. Ioan Romanul – Loturi Enescu), respectiv a Hotărârii Consiliului Local a municipiului DOROHOI nr..... privind aprobarea atribuirii prin licitație a contractului de delegare a traseelor de transport public local de persoane prin curse regulate pentru traseele 1, 2 și 3 din Municipiul Dorohoi. Valoarea estimată pe o perioadă de 5 ani este de **3.751.260,50 lei**

Art. 14. - Etapele premergătoare procedurii de delegare a serviciului de transport public local de persoane vor avea următoarea succesiune:

- a) publicarea hotărârii de delegare a serviciului de transport public local de persoane;
- b) publicarea anunțului de participare la licitație se va face pe site-ul primăriei Municipiului Dorohoi , într-un ziar de circulație locală;
- c) depunerea ofertelor la sediul autorității publice (adresa stabilită în anunțul publicitar), până la data și ora stabilită în anunț ca termen limită de depunere a ofertelor;

Art. 15. - Anunțul licitației va conține următoarele informații:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității locale;
- b) hotărârea privind stabilirea modalității de atribuire a contractului de concesiune.;
- c) aria teritorială, trasee, grup de trasee;
- d)serviciul/activitatea care urmează să fie prestat/prestată/furnizat/furnizată /detaliat/detaliată pe activități;
- e) durata contractului de concesiune;
- f) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail ale biroului/persoanei de la care se poate solicita documentația necesară participării la licitație,, precum și modalitățile de obținere a documentației;
- g) termenul limită de depunere a ofertelor, data și ora, adresa la care se depun/transmit ofertele;
- h) data, ora și locul deschiderii ofertelor;

- i) dacă este cazul, garanțiile solicitate;
j) durata de valabilitate a ofertei.

Art. 16. - (1) Clarificări privind documentația de atribuire se vor solicita cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea termenului limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Răspunsul la orice clarificare solicitată, se va face în mod clar, complet și fără ambiguități, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(3) Răspunsul privind clarificările face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și va fi comunicat tuturor celor care au solicitat documentația de atribuire.

(4) Dacă în urma clarificărilor se modifică în mod esențial documentația de atribuire, autoritatea publică va relua procedura de la etapa publicării anunțului licitației.

Art. 17. - Atribuirea contractului de delegare a gestiunii se va face ținându-se cont de următoarele criterii

a) redevența 80 de puncte reprezintă o pondere de 80%.

Pentru redevența cea mai mare se acordă 80 de puncte.

Pentru alt preț decât cel prevăzut la punctul a) punctajul se calculează astfel:

$$P1 = \frac{\text{preț ofertă curentă}}{\text{preț maximal}} \times 80$$

b) vechimea parcului

Pentru vechimea parcului cea mai mică se acordă 20 de puncte reprezentând 20%.

Pentru vechimea parcului mai mare decât cea prezentată la punctul b) punctajul se calculează astfel :

$$p1 = \frac{\text{Vechimea cea mai mică}}{\text{Vechimea ofertată curentă}} \times 20$$

Punctajul total al ofertantului este suma celor două punctaje obținute.

CAPITOLUL VI

DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE DELEGARE

Art. 18. - (1) Delegarea transportului public local de persoane se va desfășura pe fiecare traseu după cum urmează: **Traseul nr. 1**(Dealul Mare - B-dul Victoriei - D. Pompeiu - G. Enescu - Mihai Viteazu (Dealul Morii) , **Traseul nr. 2**(Dumbrava Rosie - Spitalul Municipal – Primărie - Școala nr. 5 - 1 Decembrie (colț cu Eternității) și **Traseul nr. 3** (Centru(Bloc Turn) - D. Pompeiu – CD. Gherea – Sf. Ioan Romanul – Loturi Enescu),

Art. 19. - (1) Delegarea transportului public local de persoane se va face prin licitație publică off line, pentru fiecare traseu .

(2) Operatorul de transport trebuie să poată dovedi că deține un parc de mijloace auto necesare pentru realizarea optimă a programului de circulație de pe traseul solicitat, la care trebuie să dețină și mijlocul de transport de rezervă..

(3) Numărul de mijloace de transport necesar pentru buna desfășurare a transportului public de călători este stabilit pentru fiecare traseu.

Art. 20.

(1) La data și ora stabilită, comisia de licitație, numită de primarul municipiului DOROHOI, va deschide ofertele, va verifica existența și valabilitatea documentelor care dovedesc îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, depuse de ofertanți în plicul nr. 1. Pentru calificare, ofertanții vor trebui să depună toate documentele solicitate.

(2) Constatarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate și stabilirea ofertanților eligibili se efectuează în ziua deschiderii plicurilor exterioare și se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți participanții. Prezența ofertanților nu este obligatorie. Comisia poate solicita în scris ofertanților clarificări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Plicurile interioare nu se deschid în această etapă. Se verifică integritatea acestora.

(4) Toate etapele procedurale și constatările comisiei se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal se întocmește și se semnează în aceeași zi în care s-au deschis plicurile exterioare.

(5) Procesul-verbal se semnează de toți membrii comisiei și de către împuterniciții legali ai ofertanților prezenți la deschiderea plicurilor exterioare.

(6) Hotărârea se ia cu majoritate simplă de voturi, opiniile diferite se motivează și se consemnează în același proces-verbal întocmit de secretarul comisiei. La exprimarea votului nu se admit abțineri.

(7) Un exemplar, în copie, al procesului-verbal se remite celor prezenți de către secretarul comisiei.

Art. 21. - (1) În cazul în care minimum 2 ofertanți au îndeplinit cerințele de eligibilitate, comisia procedează la deschiderea plicurilor interioare în aceeași zi.

(2) Vor fi deschise plicurile interioare numai ale ofertanților calificați, pentru ofertanții descalificați plicurile vor fi returnate nedesfăcute.

(3) Hotărârea comisiei de evaluare se consemnează într-un proces-verbal. Hotărârea se adoptă cu votul majorității simple a membrilor. Opiniile diferite se motivează și se consemnează în procesul-verbal întocmit de secretarul comisiei. La exprimarea votului nu se admit abțineri.

(4) În cazul în care comisia de evaluare nu finalizează analiza și evaluarea ofertelor în ziua deschiderii plicurilor interioare, lucrările comisiei se consemnează în procese-verbale intermediare, pe baza cărora se întocmește raportul de evaluare.

(5) Comisia va analiza și va evalua ofertele, va întocmi și va înainta autorității publice raportul de evaluare în termen de maximum 5 zile de la data deschiderii plicurilor exterioare.

(6) Raportul de evaluare cuprinde descrierea operațiunilor de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat nici un câștigător, cauzele respingerii ofertelor.

(7) Autoritatea publică va informa pe toți ofertanții despre hotărârea referitoare la atribuirea contractului de delegare, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la adoptarea acesteia.

Art. 22. - (1) Autoritatea publică va invita ofertantul desemnat câștigător pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii. Cu ofertantul declarat câștigător se va încheia contractul de concesiune a serviciului în termen de 10 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului privind atribuirea contractului de delegare.

(2) Refuzul de a încheia contractul de delegare conferă dreptul autorității publice de a cere plata de daune-interese stabilite de către instanța de judecată competentă și totodată pierderea garanției de participare.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, licitația publică va fi anulată, iar autoritatea publică va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii.

Art. 23. - În cazul în care procedura ajunge la faza atribuirii prin negociere directă, încheierea contractului se va face numai dacă ofertantul declarat câștigător îndeplinește condițiile de eligibilitate.



CAPITOLUL VII

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Art. 24. - Pot participa la licitația organizată pentru delegarea serviciului de transport public local de persoane operatorii de transport public care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt licențiați, conform O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- b) au achitat taxa de participare la licitație, caietul de sarcini și dovada constituirii garanției de participare valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
- c) au depus oferta până la termenul stabilit în anunțul publicitar;
- d) nu sunt în stare de faliment conform Legii 85/2006 respectiv 85/2014;
- e) are achitate la zi datoriile față de bugetul statului, bugetul local și asigurările sociale, contribuția de 0,1% și 0,12% datorate la bugetul A.N.R.S.C.;
- f) fac dovada competenței profesionale și au o dotare tehnico-materială corespunzătoare tipurilor de servicii pe care urmează să le presteze;
- g) fac dovada bonității lor materiale.
- h) operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat să utilizeze mijloace de transport în comun, respectiv cu microbuze, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing înmatriculate și înregistrate.

Art. 25. - (1) Operatorii de transport public local de persoane beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

(2) Operatorii de servicii de transport public local de persoane își exercită obligațiile potrivit termenelor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune a serviciului de transport public local de persoane și în acord cu normele specifice transportului public, elaborate de instituțiile abilitate în acest scop.

CAPITOLUL VIII

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA LICITAȚIE

Art. 26. - În vederea participării la licitație ofertanții vor depune, în plic sigilat, până la termenul stabilit în anunțul publicitar, următoarele documente:

A). cererea operatorului de transport de participare la licitație în care trebuie specificat traseul pentru care depune oferta..

B). documente privind eligibilitatea - plicul nr. 1;

Documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate sunt următoarele:

(1) - O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților conform solicitărilor concedentului, respectiv;

a) licența de transport sau autorizația de transport, după caz;

b) certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerțului pentru operatorii români sau un document similar eliberat de autoritatea competentă din țara de origine pentru operatorii străini, după caz;

c) certificate constatatoare în termen privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat și cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, dovada eliberată de A.N.R.S.C. privind îndeplinirea obligațiilor de plată a contribuției de 0,1% și 0,12%, valabile la data deschiderii ofertelor (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident), din localitatea unde își are sediul ofertantul;

d) dovada constituirii garanției de participare;

- e) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, după caz, din care să rezulte că nu se află în stare de faliment conform prevederilor Legii nr. 85/2014.
- f) chitanța de cumpărare a documentației de licitație în cuantum de 250 lei;
- g) chitanța de plată a taxei de participare la licitație în cuantum de 250 lei;
- h) dovada constituirii garanției de participare la licitație în cuantum de 300 lei;
- i) documente care atestă gradul de confort clasificat pe categorii a autovehiculelor.
- j) adeverință de la autoritățile de autorizare locale și județene de reglementare din care să rezulte că operatorul de transport rutier ofertant nu i s-a retras o licență de traseu, pentru transportul public local de persoane sau pentru trasee interjudețene în ultimii 5 ani.



(2) Lipsa sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate ale documentelor menționate la alin. (1) atrage excluderea din procedura de delegare.

(3) Persoanele juridice straine vor depune documentele menționate la alin. (1) în original și traduse de un traducător autorizat.

C). documentele de atribuire - plicul nr. 2.

a) documentele care atestă vechimea parcului auto;

b) documente care atestă structura parcului de autovehicule (act de proprietate, contract de leasing);

c) oferta privind redevența în lei/trasee/an;

Art. 27. - ((1) Plicul nr. 1 va fi închis și sigilat de ofertant și va avea înscris pe el denumirea ofertantului, denumirea licitației, data licitației, precum și înscrisul "CERINTE DE ELIGIBILITATE."

(2) Plicul nr. 2 va fi închis și sigilat de ofertant și va avea înscris pe el denumirea ofertantului, denumirea licitației, data licitației, precum și înscrisul "OFERTA PROPRIU-ZISA "

Art. 28. - Cererea ofertantului împreună cu cele 2 plicuri vor fi introduse într-un plic exterior care va fi înscris cu denumirea ofertantului, denumirea licitației, precum și înscrisul " *A nu se deschide înainte de data _____ ora _____* ". Perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare este de 60 de zile.

CAPITOLUL IX

REGULI PRIVIND OFERTA

Art. 29. - Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu cerințele autorității publice.

Art. 30. - Oferta are caracter obligatoriu și are o valabilitate de 60 de zile.

Art. 31. - (1) Ofertantul are obligația de a depune oferta la sediul autorității publice, până la data și ora limită stabilită în anunț.

(2) Oferta depusă la o altă adresă a autorității publice decât cea stabilită în anunțul publicitar sau după expirarea termenului limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(3) Riscurile legate de transmiterea ofertei cad în sarcina ofertantului.

(4) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la termenul stabilit pentru deschiderea acestora.

Art. 32. - (1) Oferta va fi redactată în limba română.

(2) Ofertele se depun la locul și până la data și ora precizate în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, după cum urmează:

a) plicul exterior conține documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate și plicul interior;

b) plicul interior conține oferta propriu-zisă.

(3) Fiecare participant poate depune o singură ofertă pentru fiecare traseu.

Art. 33. - Plicurile exterioare vor fi înregistrate, în ordinea primirii, în registrul de intrări, precizându-se data și ora primirii

CAPITOLUL X
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE



Art. 34. - Atribuirea contractului de concesiune a serviciilor de transport public local prin delegare de gestiune este permisă numai către operatorii licențiați conform O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 35. - Contractul de concesiune a serviciului de transport public local de persoane se încheie, în formă scrisă, între Municipiul DORHOI și operatorul de transport licențiat, câștigător al licitației privind delegarea gestiunii serviciului.

Art. 36. - Garanția de participare la licitație se stabilește la valoarea de: 300 lei garanție de participare la licitație, depuși în contul nr. RO 37 TREZ 1175006XXX000092, deschis la Trezoreria municipiului Dorohoi.

Art. 37. - (1) Pentru ofertanții declarați necâștigători, garanția de participare la licitație se va restitui în termen de 7 zile de la data comunicării hotărârii comisiei.

Art. 38. - Dacă ofertantul declarat câștigător nu încheie, din motive imputabile lui, contractul de delegare în termenul stabilit la art. 16, acesta pierde garanția de participare la licitație.

Direcția Patrimoniu
Director,
ing. Corolea-Ungureanu Sava-Daniel

Oficiul Juridic,
jr. Maria Diana Balan

Întocmit ,
ing. Nicolae Ganea



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMANIA

Anexa 2b la HCL nr. *135/1...31.08.2014*
CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU

Seria Nr. Servicii de transport public local de persoane prin curse regulate

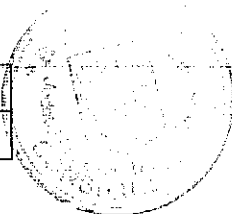
în municipiul Dorohoi TRASEUL 2 : Dealu Mare – B-dul Victoriei – D.Pompeiu – G. Enescu
–
Mihai Viteazu (Dealu Morii) Traseu Dus

Nr. Statie	Denumire Statie
1	Dealu Mare (Popas)
2	Dealu Mare (Biserica)
3	Liceul Regina Maria
4	Brutaria Iosif
5	Spitalul Municipal
6	Banca Raiffeisen
7	Bloc Turn
8	George Enescu (peste drum de sala sport)
9	George Enescu (La Chirpic)
10	George Enescu (dupa podul Buhai)
11	Mihai Viteazu
12	Dealu Morii

Traseu intors

Nr. Statie	Denumire Statie
1	Dealu Morii
2	Mihai Viteazu
3	George Enescu (dupa podul Buhai)
4	George Enescu (La Chirpic)
5	George Enescu (peste drum de sala sport)
6	Bloc Turn
7	Banca Raiffeisen
8	Spitalul Municipal
9	Brutaria Iosif
10	Liceul Regina Maria
11	Dealu Mare (Biserica)
12	Dealu Mare (Popas)

11	Dealu Mare (Biserica)
12	Dealu Mare (Popas)



Capacitatea minima (locuri)	Intervalul de succedarea a curselor (minute, intre orele)		Plecari la capetele de traseu	
			Prima	Ultima
18	Zilele lucratoare	6 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	6 ⁰⁰	21 ⁰⁰
		30		
	Zilele nelucratoare	6 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	6 ⁰⁰	15 ⁰⁰
		60		

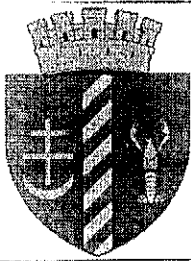
Amenajarile si dotarile microbuzului:

.....

Grad conform minim Categoria I

OFERTANT,

Semnatura si stampila



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Anexa2c la HCL nr. 135/31.04.2014

CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU

Seria Nr.

*Servicii de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul
Dorohoi TRASEUL 1 : Dumbrava Rosie - Calea Plevnei - Duzilor - B-dul Victoriei - G.Enescu
- V. Alecsandri - Str. Poștei - Str. lt. Olinescu - Str. 1 Decembrie (Cimitir)*

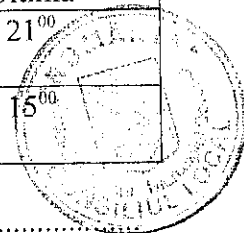
Traseu Dus

Nr. Statie	Denumire Statie
1	Dumbrava Rosie
2	Piata Plevnei (intersectia Duzilor cu Criva)
3	Spitalul Municipal
4	Banca Raiffeisen
5	Bloc Turn
6	Spalatorie
7	Primarie
8	Scoala nr. 5
9	Confectia
10	Garaj SPL
11	Cimitir
12	1 Decembrie (colt Eternitatii)

Traseu intors

Nr. Statie	Denumire Statie
1	1 Decembrie (colt Eternitatii)
2	Cimitir
3	Garaj SPL
4	Confectia
5	Scoala nr. 5
6	Primarie
7	Spalatorie
8	Bloc Turn
9	Banca Raiffeisen
10	Spitalul Municipal
11	Piata Plevnei (intersectia Duzilor cu Criva)

Capacitatea minima (locuri)	Intervalul de succedarea a curselor (minute, intre orele)		Plecari la capetele de traseu	
			Prima	Ultima
18	Zilele lucratoare	6 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	6 ⁰⁰	21 ⁰⁰
		30		
	Zilele nelucratoare	6 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	6 ⁰⁰	15 ⁰⁰
		60		



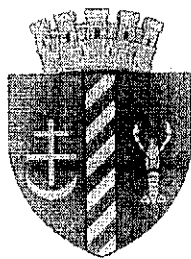
Amenajarile si dotarile microbuzului:

.....

Grad conform minim Categoria I

OFERTANT,

Semnatura si stampila



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Anexa 2d la HCL nr. 155/31.08.2018
CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU

Seria Nr.

Servicii de transport public local de persoane prin curse regulate

în municipiul Dorohoi

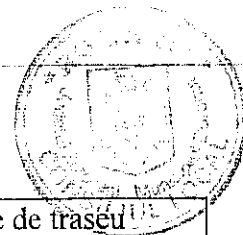
TRASEUL 3 : Centru (Bloc Turn) -D. Pompeiu – CD Gherea – Sf. Ioan Românul -Loturi Enescu

Traseu Dus

Nr. Statie	Denumire Statie
1	Bloc Turn
2	Casa de batrani
3	Drumuri si poduri
4	Sfantul Ioan Romanul
5	Loturi Enescu (scoala generala)

Traseu intors

Nr. Statie	Denumire Statie
1	Loturi Enescu (scoala generala)
2	Sfantul Ioan Romanul
3	Drumuri si poduri
4	Casa de batrani
5	Bloc Turn



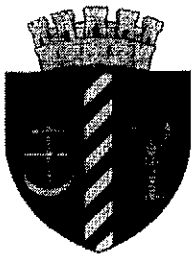
Capacitatea minima (locuri)	Intervalul de succedarea a curselor (minute, intre orele)		Plecari la capetele de traseu	
			Prima	Ultima
18	Zilele lucratoare	6 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	6 ⁰⁰	16
		60		
	Zilele nelucratoare	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	6 ⁰⁰	14 ⁰⁰
		120		

Amenajarile si dotarile microbuzului:

Grad conform minim Categoria I

OFERTANT,

Semnatura si stampila



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Anexa nr. 3 la HCL nr. *135*.....*131.04.2014*

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI PRIVIND CONCESIONAREA SERVICIULUI LOCAL DE TRANSPORT PERSOANE PRIN CURSE REGULATE PRIN DELEGARE DE GESTIUNE PE RAZA MUNICIPIULUI DOROHOI

I. OBIECTUL LICITAȚIEI

Primăria Municipiului Dorohoi organizează licitație publică deschisă pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public de persoane prin curse regulate pe raza municipiului Dorohoi, pe o durată de 5 ani.

Obiectul licitației îl constituie următoarele trasee :

Traseul nr. 1 Dealu Mare - B-dul Vict.- G. Enescu – Mihai Viteazul(Dealul Morii)

Traseul nr.2 Dumbrava Roșie-Calea Plevnei -Duzilor -B-dul Victoriei-1 Decembri-Cimitir.

Traseul nr. 3 .Centru – C.D. Gherea-Sf.Ioan Românul -Loturi Enescu.

II. PREȚUL CONCESIUNII

Redevența anuală de minim - 6.000 lei/an pentru Traseul nr. 1

Redevența anuală de minim - 6.000 lei/an pentru Traseul nr. 2

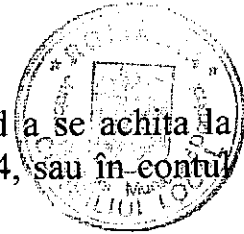
Redevența anuală de minim – 3.600 lei/an pentru Traseul nr. 3

III. DATA ȘI LOCUL LICITAȚIEI

Licitația se va ține la data prevăzută în anunțul privind licitația pe site-ul Primăriei Dorohoi și într-un ziar cu apariție regională și va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi din str. Grigore Ghica nr. 34.

IV. TAXA DE PARTICIPARE

Caietul de sarcini va fi achiziționat de la compartimentul ULM contra sumei de 250 lei ,iar taxa de participare la licitație 250 lei acesteia urmând a se achita la casieria Primăriei Municipiului Dorohoi.



V. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Garanția de participare la licitație este de 300 lei, aceasta urmând a se achita la casieria Primăriei Municipiului Dorohoi din str. Grigore Ghica, nr. 34, sau în contul RO 37 TREZ1175006XXX000092 deschis la Trezoreria Dorohoi.

Ofertantul va pierde taxa de participare la licitație dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului sau dacă fiind declarat câștigător, refuză să semneze contractul de delegare a gestiunii.

Ofertanții care nu au câștigat licitația vor cere restituirea garanției de participare la licitație pe bază de cerere și o vor primi în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

VI. FORMA LICITAȚIEI

Licitația se va realiza sub formă de licitație publică offline, cu oferte în plicuri închise și sigilate. Oferta va fi redactată în limba română.

Ofertele se depun la locul, data și până la ora precizată în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, după cum urmează :

- a) plicul exterior conține documentele prin care dovedește îndeplinirea condițiilor de eligibilitate (vezi cap.VII)
- b) plicul interior conține oferta propriu-zisă.

Fiecare participant poate depune o singură ofertă pentru fiecare traseu.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire a contractului cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea termenului limită pentru depunerea ofertelor, iar autoritatea publică va răspunde într-un termen ce nu va depăși 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Răspunsul privind clarificările face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și va fi comunicat tuturor celor care au solicitat documentația de atribuire.

VII. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Participarea la licitație este liberă având drept orice operator de transport care îndeplinește condițiile de eligibilitate, certificate prin următoarele documente :

- a) Licența de transport eliberată de A.R.R. prin care se atestă că transportatorul îndeplinește condițiile de onorabilitate, capacitate financiară și competență profesională, pentru prestarea unui serviciu de transport public local ;
- b) Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului ;
- c) Certificate constatatoare în termen privind îndeplinirea obligațiilor eligibile de plată a impozitelor și taxelor către stat și cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, valabile la data deschiderii ofertelor, din localitatea unde își are sediul ofertantul;
- d) Dovada plății garanției, a caietului de sarcini și a taxei de participare la licitație;
- e) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că nu se află într-una din situațiile prevăzute de Legea nr. 85 /2006, respectiv Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare ;
- f) Declarație pe propria răspundere dată de ofertant, din care să rezulte că mașinile care urmează a fi folosite pe traseele licitate nu sunt folosite și pe alte trasee, iar în

cazul adjudecării vor fi folosite în exclusivitate pentru efectuarea transportului pe traseele câștigate.

Lipsa sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate ale documentelor menționate anterior atrage neparticiparea la licitația publică.

Persoanele juridice străine vor depune documentele menționate anterior în original și traduse de un traducător autorizat.

VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE

a) redevența 80 de puncte reprezintă o pondere de 80%.

Pentru redevența cea mai mare se acordă 80 de puncte.

Pentru alt preț decât cel prevăzut la punctul a) punctajul se calculează astfel:

$$P1 = \frac{\text{preț ofertă curentă}}{\text{preț maximal}} \times 80$$

b) vechimea parcului (media aritmetica a anilor de vechime a autovehiculelor)

Pentru vechimea parcului cea mai mică se acordă 20 de puncte reprezentând 20%.

Pentru vechimea parcului mai mare decât cea prezentată la punctul b) punctajul se calculează astfel :

$$p1 = \frac{\text{Vechimea cea mai mică}}{\text{Vechimea ofertată curentă}} \times 20$$

Punctajul total al ofertantului este suma celor două punctaje obținute.

IX. DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Comisia evaluează ofertele pe baza criteriilor de atribuire.

Stabilirea ofertei câștigătoare este oferta situată pe prima poziție a clasamentului.

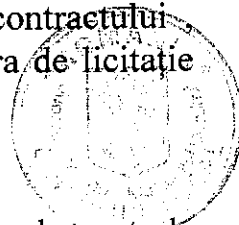
Comisia va verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate în ședina de deschidere cu ofertanții prezenți.

Autoritatea publică va informa în scris toți ofertanții despre hotărârea referitoare la atribuirea contractului de delegare a serviciului de transport public de persoane, în scris cu confirmare de primire, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acesteia.

Autoritatea publică va invita ofertantul desemnat câștigător pentru încheierea contractului de concesiune a serviciului de transport public local prin curse regulate prin delegare a gestiunii. Contractul va fi semnat în termen de 10 zile calendaristice de la data comunicării privind atribuirea contractului.

Refuzul de a încheia contractul de concesiune a serviciului de transport public local prin delegarea gestiunii conferă dreptul de a cere plata de daune-interese stabilite de către instanța de judecată competentă la cererea părții interesate și pierderea garanției de participare la licitație.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului licitația publică va fi anulată , iar autoritatea publică va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului în condițiile legii.



X. ALTE CONDIȚII

Toate condițiile din HCL privind aprobarea licitației, prezentul regulament de licitație regulamentul serviciului de transport public local de persoane și caietul de sarcini aferent acestuia sunt obligatorii. Nerespectarea lor va duce la rezilierea contractului de delegare a gestiunii.

Direcția Patrimoniu
Director,
ing. Corolea-Ungureanu Sava-Daniel

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sava-Daniel'.

Oficiul Juridic,
jr. Maria Diana Balan

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Maria Diana Balan'.

Întocmit ,
ing. Nicolae Ganea

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nicolae Ganea'.



CONTRACTUL

de concesiune a serviciului de transport public local de călători prin delegare de gestiune

Nr.....din.....

Încheiat la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi

Cap. 1. Părțile contractante

Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, cu sediul în Dorohoi, str. Grigore Ghica, nr. 34, județul Botoșani, reprezentat legal prin Primar – ing. Dorin Alexandrescu și Director Executiv ec. Elena Gavril în calitate de delegatar, pe de o parte

și

Operatorul de transport/transportator autorizat cu sediul în, str. nr., județul Botoșani, înregistrat sub nr. la Registrul comerțului Botoșani, având contul deschis la ,codul unic de înregistrare reprezentat legal prin director/director general, reprezentând câștigătorul licitației publice conform Procesului-verbal nr. /..... , în calitate de delegant.

În temeiul prevederilor art.8, alin.3,lit. d) , art.9 alin.1 , lit.a) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 16 alin. 1 și 2, art. 17 alin. 1, lit.b) și h), art. 21, alin. 1 lit. b), din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local , cu modificările și completările ulterioare, art. 4 lit.d) și f), art. 7 din Anexa Ordinului Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2016 -privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, s-a încheiat prezentul contract de concesiune a serviciului de transport public de călători prin curse regulate pentru Treseul nr.

Cap. II Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul contractului de delegare este efectuarea transportului public local de persoane prin curse regulate conform prevederilor stipulate în caietul de sarcini prevăzut de Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. din

Cap. III Durata contractului

Art. 2. (1) Durata contractului este de 5 ani și intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

(2) Caietul de sarcini și anexele fac parte integrantă din contractul de delegare.

(3) La expirarea contractului de delegare va avea loc o nouă licitație.

Cap. IV Redevența

Art. 1 Redevența este de _____ lei pe an /traseu nr., se va indexa anual cu indicele de inflație.

Art. 2

(1) Plata redevenței se face în cont de virament nr. RO75TREZ11721A300530XXXX deschis la Trezoreria Dorohoi.

(2) Plata redevenței se va face de către delegant lunar până pe data de 25 ale lunii curente din proprie inițiativă, prin ordin de plată sau în numerar la caseria delegatarului.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații la termenele stabilite, conduce la plata unor majorări de întârziere în folosul delegatarului la nivelul majorării de întârziere pentru creanțele bugetare locale, prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, până la achitarea sumei datorate.

Art. 3. Calculul redevenței este prevăzut în anexa nr.1 la prezentul contract .

Art. 4. Dacă întârzierea achitării sumelor datorate este mai mare de 30 zile calendaristice față de termenele scadente și dacă în această perioadă nu este invocată forța majoră sau nu intervine o nouă înțelegere între părți, prezentul contract încetează de drept.

Art. 5. Delegantul este autorizat să perceapă de la beneficiarii transportului contravaloarea serviciilor prestate pe baza legitimațiilor de călătorie valabile la tarifele în vigoare. La data încheierii prezentului contract de concesiune tariful practicat este de 2.00 lei/călătorie.

Art. 6. Ajustarea și modificarea tarifelor se va face cu respectarea prevederilor legale în vigoare, prin aprobare de către Consiliul Local al Municipiului Dorohoi.

Cap. V Drepturile părților

A. Drepturile delegantului

Art. 3. **Delegantul** are următoarele drepturi:

- a) să încaseze tarifele aferente transportului public local de persoane prestat;
- b) să propună spre aprobare actualizarea tarifelor cu respectarea prevederilor legale în ceea ce privește stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
- c) să utilizeze patrimoniul propriu pentru asigurarea serviciului de transport public local de persoane;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, conform legislației în vigoare, se poate adresa instanței competente;
- e) cele prevăzute de Regulamentul pentru efectuarea transportului public local aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Dorohoi.

B. Drepturile delegatarului

Art. 4. **Delegatarul** are dreptul ca, în cazul unor abateri sancționate de prevederile legale în vigoare cu anularea licenței de traseu, să rezilieze contractul de delegare a transportului public local de călători.

Cap. VI Obligațiile părților

A. Obligațiile delegantului

Art. 5. (1) Delegantul este obligat să respecte regulile asumate prin contractul de delegare și caietul de sarcini, precum și toate normele specifice transportului public local de persoane, completate de reglementările aprobate de Consiliul Local al Municipiului Dorohoi.

(2) Delegantul este obligat :

- a) să efectueze transportul public local de persoane conform prevederilor caietului de sarcini, în condițiile de calitate, siguranță, regularitate și eficiență ;
- b) să fundamenteze și să supună spre aprobare delegatarului tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public local de persoane ;
- c) să nu subdelege serviciul care face obiectul delegării ;
- d) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare ;
- e) să nu încarce artificial costurile de operare ;
- f) să pună la dispoziția publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului ;
- g) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât prin ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, să asigure continuitatea prestării activității, în condițiile stipulate în contract , până la preluarea acesteia de către delegatar sau alt delegant, dar nu mai mult de 90 de zile, iar concesionarul nu va mai avea dreptul de a participa la o nouă licitație timp de 5 ani;
- h) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, va notifica de îndată acest fapt delegatarului , în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității ;
- i) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, precum și asigurarea călătorilor și bunurile acestora, conform prevederilor legale ;
- j) să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora ;
- k) să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat ;
- l) să asigure accesul organelor de control ale delegatarului la informațiile privind executarea serviciului concesionat ;
- m) să utilizeze numai legitimații de călătorie tipizate și cu regim special ;
- n) să respecte orice prevederi care derivă din reglementările în vigoare și din Hotărârile Consiliului Local ;
- o) să prezinte la încheierea contractului de delegare dovada contractului de muncă pentru conducătorii auto ;
- p) să nu utilizeze microbuzele pentru care deține licență de traseu în efectuarea transportului public județean, interjudețean, național sau internațional de persoane.
- r) la data semnării contractului de delegare, delegatarul este obligat să depună cu titlu de garanție o sumă, ce reprezintă 50 % din redevența pentru cei 5 ani contractuali, în cuantum de _____ lei, în contul : RO 37 TREZ 1175006 XXX000092, deschis la Trezoreria Dorohoi, - cont garanții concesiuni.

B. Obligațiile delegatarului

Art. 6. (1) Delegatarul este obligat să respecte regulile asumate prin contractul de concesiune și caietul de sarcini.

(2) Delegatarul este obligat :

a) să asigure controlul și monitorizarea respectării condițiilor cuprinse în prezentul contract de delegare, în caietul de sarcini și în regulamentul pentru funcționarea serviciului de transport public local de persoane ;

b) să intervină, la cerere, în rezolvarea problemelor care depășesc posibilitățile de soluționare ale delegantului ;

c) să medieze, pe baza competențelor și a cadrului legal, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între delegant și beneficiarii serviciului contractat ;

d) să aprobe tarifele pentru transportul local de călători ;

e) să nu îl tulbure pe delegant în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract ;

f) să intervină ferm în cazurile de concurență neloială care perturbă desfășurarea activității delegantului ;

g) să asigure exclusivitatea delegantului în exploatarea traseelor contractate de acesta în baza prevederilor din caietul de sarcini ;

h) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare în afară de cazurile prevăzute expres de lege sau de prevederile contractului .

Cap. VII. Răspunderea contractuală

Art. 12. Pentru nerespectarea obligațiilor stabilite prin contractul de delegare și caietul de sarcini părțile datorează penalități practice în materia taxelor și impozitelor locale și daune în cuantumul dobânzii legale în vigoare la acea dată.

Art. 13. (1) Forța majoră, definită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

(2) În cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract de delegare , invocând forța majoră, aceasta este obligată să notifice celeilalte părți în scris, în termen de 5 zile de la apariția motivului invocat, începutul și sfârșitul respectivului caz de forță majoră. Partea care nu va respecta această clauză își va asuma toate riscurile și consecințele ce decurg.

Art. 14. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de delegare va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

Cap. VIII. Litigii

Art. 15. Părțile vor depune toate diligențele necesare pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor rezultate din executarea prezentului contract de delegare.

Art. 16. Eventualele litigii care nu pot fi rezolvate conform art. 15 se vor soluționa de către instanțele judecătorești din municipiul Dorohoi.

Cap. IX. Încetarea contractului de delegare

Art. 17. Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații :

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de delegare;

b) în cazul denunțării unilaterale, justificate, de către una din părți, aceasta va trimite o notificare prealabilă de 90 de zile;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegant, prin reziliere unilaterală de către delegatar;

d) autorizația de executare a transportului public local de călători a expirat sau a fost retrasă definitiv ;

e) în cazuri de forță majoră.

Cap. X. Dispoziții finale

Art. 18. Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părți.

Art. 19. (1) Prezentul contract de delegare , împreună cu caietul de sarcini și anexa care face parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților.

(2) Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data semnării și a fost încheiat în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

DELEGATAR

Primar,
ing. Dorin Alexandrescu

DELEGAT

Administrator public
ing. Tiberiu Manolache

Director Executiv,
ec.Elena Gavril

Direcția Patrimoniului
Director ,
ing. Corolea-Ungureanu Sava-Daniel

Compartiment contencios – juridic
jr. Balan Maria Diana

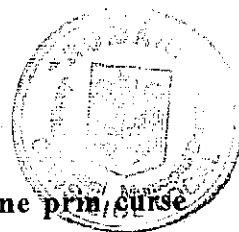
Compartiment achiziții publice
cons. Lucian Jitărășu

Compartiment ULM
ing. Nicolae Ganea



Indicatori de performanță

Anexă la Contractul de delegare a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate.



Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	CUANTIFICARE	VERIFICARE
1	Nr. de curse/trasee neexecutate sau întârziate față de programul de circulație	<ul style="list-style-type: none"> - respectarea programului de circulație-abateri permise 15 min pe zi la total curse - adaptarea frecvenței funcției de afluxul de călători din timpul zilei 	- periodic cu motivare în scris pentru nerespectarea programului de circulație
2	Nr. de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul pe o perioadă mai mare de 24 de ore	- respectarea programului de circulație	- de fiecare dată cu motivarea în scris pentru nerespectarea programului de circulație
3	Nr. total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu nr. prevăzut în programul de circulație	- respectarea programului de circulație	- de fiecare dată cu motivarea în scris pentru nerespectarea programului de circulație
4	Nr. de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului	<ul style="list-style-type: none"> - nr. reclamații justificate - nr. reclamații rezolvate - nr. reclamații la care nu s-a răspuns în termenul legal 	- de fiecare dată cu motivare în scris
5	Nr. autovehiculelor atestate Euro 3 sau Euro 4 raportat la nr. total de autovehicule	- înlocuirea mijloacelor de transport se va face cu autovehicule care să aibă cel puțin norma Euro a autovehiculului înlocuit	- de fiecare dată
6	Vechimea mijloacelor de transport și dotările de confort	- înlocuirea mijloacelor de transport se va face cu autovehicule având anul de fabricație mai mare cu cel puțin un an și cel puțin aceleași dotări de confort ca autovehiculul înlocuit	- de fiecare dată
7	Daspăgubiri plătite, pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului	- sumele plătite, motivul și cine este responsabil	- de fiecare dată cu motivare în scris

8	Nr. de abateri constatate și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale	- recuperarea daunelor	- de fiecare dată
9	Nr. de accidente de circulație produs din vina personalului propriu sau al operatorului de transport/ transportatorului autorizat	- recuperarea daunelor	- de fiecare dată
10	Gradul maxim de aglomerație acceptat	-nr. locuri pe scaune pt microbuze conf. Certificatului de înmatriculare	- periodic
11	Pachet minim de servicii obligatoriu de asigurat	Pt. microbuze-asigurarea abonamentelor pt. categoriile de persoane defavorizate -abonamente călători -asigurare distribuie bilete în mijloacele de transport	-periodic
12	Minimizarea tarifelor aplicate	-reducerea impactului creșterii prețurilor asupra biletelor	

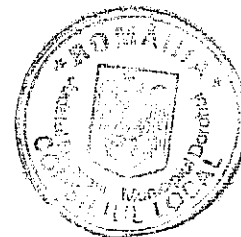


***Cerinte de eligibilitate a serviciului de transport public local
de persoane prin curse regulate efectuat cu microbuze pentru
Traseul nr. 1, Traseul nr. 2 si Traseul 3
in municipiul Dorohoi, judetul Botosani***

- (1) Ofertantul pentru a indeplini cerintele de eligibilitate trebuie sa depuna:
 - a) O fisa de informatii privind ofertantul
 - b) O declaratie de participare semnata de ofertant, fara ingrosari, modificari si stersaturi
 - c) Licenta de transport
 - d) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului, valabil la deschiderea ofertei
 - e) Certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF, valabil la deschiderea ofertei
 - f) Certificat de atestare fiscala privind plata impozitelor si taxelor locale pentru sediul principal al ofertantului, valabil la deschiderea ofertei;
 - g) Dovada eliberata de ANRSC privind achitarea contributiei, valabila la deschiderea ofertei
 - h) Dovada constituirii garantiei de participare;
 - i) Declaratiei pe propria raspundere a reprezentantului legal al ofertantului, ca nu se afla in stare de faliment conform prevederilor Legii nr. 85/2014
- (2) Lipsa sau neindeplinirea conditiilor de valabilitate ale documentelor mentionate la alin. (1) atrage excluderea din procedura
- (3) Persoanele juridice straine vor depune documentele mentionate la alin. (1) in original si traduse de un traducator autorizat

DATA:

OFERTANT,
Sediul
Tel/fax
Reprezentant



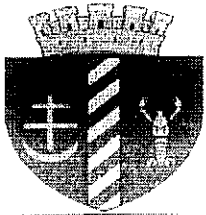
Licitatia de atribuire a contractului de concesiune prin delegare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu microbuze pentru Traseul nr. in municipiul Dorohoi, judetul Botosani

FORMULAR OFERTA

1. Vechimea parcului auto: ani (se calculeaza media aritmetica a vechimii tuturor microbuzelor din oferta)
2. Valoarea redeventei: lei/traseu /an

DATA:

Ofertant,
Semnatura si stampila



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre cu privire la delegarea gestiunii serviciului comunitar de transport public local de persoane, prin curse regulate.

Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor analizând referatul de specialitate nr. 9904 din 17.07.2017 întocmit de ing. Nicolae Ganea și proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Dorohoi prin care propune aprobarea proiectului;

având în vedere că cele propuse (nu) se încadrează în prevederile legale, comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă va fi cazul):

Amendamentele formulate de noi, le motivăm astfel:

având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor avizează favorabil proiectul de hotărâre și propune Consiliului Local să-l aprobe în forma prezentată de inițiator, (în cazul în care comisia nu este de acord, va menționa cauzele și va face propuneri în consecință):

AVIZ FAVORABIL

PREȘEDINTE,
Consilier, Costel-Daniel Irimia

SECRETAR,
Consilier, Adrian Sulic

MEMBRU:

Consilier, Nicolo Valentin Borcea



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DORHOI

Grigore Ghica nr. 34
715200 – DORHOI
BOTOȘANI – ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



COMISIA PENTRU STUDII, PROGNOZE ECONOMICO-SOCIALE, BUGET, FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI DORHOI

RAPORT de avizare a proiectului de hotărâre privind aprobarea delegării serviciului comunitar de transport public local de persoane prin curse regulate

Comisia întrunită în ședință în data de 27.07.2017, a analizat :

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Dorohoi, ing. Dorin Alexandrescu, cu nr. 9904 din 17.07.2017, precum și
- Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul U.L.M. din cadrul Primăriei Municipiului Dorohoi, cu nr 9904 din 17.07.2017, prin Consilier ing. Nicolae Ganea,

prin care se propune aprobarea delegării serviciului comunitar de transport public local de persoane prin curse regulate.

Din analiza efectuată - la nivelul comisiei - s-a constatat oportunitatea adoptării prezentului proiect de hotărâre.

Nu au fost formulate alte amendamente sau propuneri.

Comisia **AVIZEAZĂ FAVORABIL** proiectul de hotărâre și îl propune spre adoptare Consiliului Local.

Nacu Sergiu

Președinte

Mandache Vasile

Secretar

Toma George-Alin

Membru

Popa Manuel

Membru

Vasiliu Vlad

Membru